

GIORGIUTTI & DI BARBARA ASSOCIATI
Atto di Identificazione del Responsabile del trattamento

Oggetto: Atto di Identificazione del Responsabile del trattamento

Ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, il "GDPR"), **HORION BUSINESS CENTER SRL**, con sede legale in UDINE, C.F. 03110700303 / P.I. 03110700303 (di seguito "**HORION BUSINESS CENTER SRL**", o "**Titolare**"),

considerato che:

- a) lo Studio di Consulenza del Lavoro **Giorgiutti & Di Barbara Associati** (di seguito anche lo "**Studio**" o "**Responsabile**") con sede in Udine, Via S. Francesco d'Assisi n. 39, P.IVA 01044980306, è un'associazione professionale di consulenti del lavoro;
- b) **HORION BUSINESS CENTER SRL** ha conferito un incarico professionale (di seguito il "**Contratto**") allo Studio sulla base del quale quest'ultimo si obbliga a prestare attività di:
- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
 - consulenza e assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
 - consulenza e assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
 - consulenza e assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
 - consulenza e assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
 - redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie,
- e di cui il presente Atto di Identificazione costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) **HORION BUSINESS CENTER SRL** agisce in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, lettera 7), del GDPR con riferimento ai dati personali, che dovranno essere trattati dal Responsabile al fine di dare esecuzione al Contratto, meglio indicati al successivo art. 2;
- d) l'esecuzione delle attività previste dal Contratto comporta il fatto che lo Studio tratti dati personali per conto del Titolare;
- e) il Titolare ha verificato che lo Studio presenta garanzie sufficienti, in particolare in termini di esperienza, risorse, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative necessarie affinché il trattamento dei dati personali nell'esecuzione del Contratto avvenga in conformità con la Normativa Privacy;
- f) Ai sensi del GDPR, lo Studio riconosce di agire quale Responsabile del trattamento per conto di **HORION BUSINESS CENTER SRL** ha, considerando altresì l'interpretazione del Garante per la Protezione dei dati personali fornita in risposta al quesito relativo al ruolo del consulente del lavoro dopo la piena applicazione del Regolamento (UE) 679/2016, formulata in data 22 gennaio 2019.
- Tutto ciò premesso, con il presente atto **HORION BUSINESS CENTER SRL**

IDENTIFICA

lo Studio quale Responsabile del trattamento in relazione al trattamento (come di seguito definito) dei dati personali da effettuarsi in conseguenza ovvero in occasione del Contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati.

1. Definizioni

Ai fini del presente atto (di seguito, l'Atto di Identificazione) s'intende per:

"**Normativa Privacy**": il GDPR, il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (cd. "Codice Privacy"), nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile al trattamento dei dati personali, già in vigore o che entrerà in vigore nel periodo di efficacia del presente Atto di Identificazione, ivi compresi i provvedimenti, le linee guida e le opinioni del Garante per la Protezione dei dati personali, del Gruppo di Lavoro di cui all'Art. 29 della Direttiva 95/46/CE, del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati di cui all'art. 63 e seguenti del GDPR e di ogni altra autorità competente;

"**Dato personale**": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

"**Trattamento**": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"**Incaricati**": le persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Responsabile e/o dei propri eventuali Sub-responsabili, e da questi autorizzati a compiere operazioni di trattamento dei Dati;

"**Interessato**": la persona fisica cui si riferiscono i dati personali;

"**Misure di Sicurezza**" indica le misure di sicurezza e ogni altro obbligo previsti della Normativa Privacy al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali, ivi comprese le attività da compiere in caso di Violazione dei dati personali anche al fine di evitare o ridurre gli effetti negativi di tale violazione sugli Interessati;

GIORGIUTTI & DI BARBARA ASSOCIATI
Atto di Identificazione del Responsabile del trattamento

"Responsabile della Protezione dei Dati": la figura prevista dall'art. 37 e seguenti del GDPR;

"Sub-responsabile": la persona giuridica, l'ente, l'impresa individuale o il libero professionista incaricato dal Responsabile di eseguire delle attività che comportano il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, paragrafo 4 del GDPR;

"Violazione dei Dati personali": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

2. Oggetto dell'Atto di Identificazione

2.1 L'ambito di trattamento consentito ai fini del presente Atto di Identificazione da parte del Responsabile è quello strettamente connesso all'esecuzione del Contratto; a titolo esemplificativo:

a) tipologie di dati personali:

- dati anagrafici (nome, cognome, ecc.);

- dati relativi al rapporto di lavoro (dossier individuale, buste paga e dati relativi al rapporto economico, tipologia di contratto, tempo di lavoro, ferie e permessi individuali, informazioni relative alla famiglia, ecc.);

- particolari categorie di dati personali (certificazione idoneità sanitaria, certificazione malattia, etc.);

b) i dati personali trattati saranno relativi alle seguenti categorie di Interessati: lavoratori, collaboratori, stagisti, tirocinanti, somministrati che prestano la loro attività in favore del Titolare, nonché loro familiari e/o affini.

c) finalità:

- finalità connesse agli adempimenti previsti dalla normativa in tema di diritto del lavoro, diritto e applicazione della previdenza e assistenza sociale, diritto sindacale;

- finalità connesse alla gestione amministrativa, fiscale, assistenziale e retributiva del rapporto di lavoro o di collaborazione.

2.2 Ogni trattamento di dati personali eseguito dal Responsabile o dai Sub-responsabili, direttamente o tramite i propri Incaricati, che non sia strettamente legato alle attività oggetto del Contratto non dovrà intendersi ricompreso nell'oggetto del presente Atto di Identificazione. Quindi in tali casi lo Studio e i Sub-responsabili non agiranno in relazione ai dati personali come Responsabili del trattamento di **HORION BUSINESS CENTER SRL** ha, bensì quali autonomi Titolari del trattamento.

3. Durata

Il presente Atto di Identificazione produce i suoi effetti a partire dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore fino alla data di cessazione del Contratto cui si riferisce.

3.2 In caso di cessazione, a qualunque titolo e per qualunque ragione, dell'efficacia del Contratto e conseguentemente del presente Atto di Identificazione, il Responsabile provvederà a:

a) cessare immediatamente qualsiasi trattamento dei dati personali (a eccezione della conservazione dei dati trattati in attesa della restituzione al Titolare, nonché a eventuali obblighi e/o adempimenti espressamente previsti dalla legge in ambito di consulenza del lavoro); e

b) fatte salve le eccezioni di cui alla precedente lettera a), entro il termine massimo di trenta giorni dalla cessazione del Contratto,

i) fatta salva diversa previa comunicazione scritta da parte del Titolare, mettere a disposizione tutti i dati personali (sia in formato elettronico che analogico) in proprio possesso; e

ii) procedere alla cancellazione delle copie dei dati personali, ivi incluse eventuali copie sia in formato elettronico che cartaceo, dai sistemi informatici, archivi o qualsiasi altro luogo o dispositivo in cui sono custoditi, fatti salvi i casi in cui la conservazione dei dati personali sia richiesta ai sensi della legge applicabile o da un legittimo interesse del Responsabile.

3.3 Il Responsabile si impegna ad assicurarsi che anche i propri Incaricati, eventuali Sub-responsabili e i loro Incaricati si conformino con gli obblighi di cui al precedente art. 3.2, secondo le modalità e la tempistica ivi indicata.

3.4 A richiesta, il Responsabile dovrà dare conferma scritta al Titolare dell'esecuzione delle attività di cui agli artt. 3.2 e 3.3 senza ritardo, indicando l'eventuale conservazione dei dati personali ai sensi del precedente art. 3.2 e la relativa base giuridica di tale trattamento.

4. Natura, finalità e modalità del trattamento

4.1 Il Responsabile riconosce e accetta la natura obbligatoria delle attività oggetto del presente Atto di Identificazione.

4.2 Il Responsabile del trattamento si impegna a:

a) trattare i dati personali al fine esclusivo di dare esecuzione al Contratto e nei limiti e secondo le modalità di quanto disposto dallo stesso, dal presente Atto di Identificazione e dalla Normativa Privacy, attenendosi strettamente alle istruzioni scritte impartite dal Titolare;

b) trattare esclusivamente dati personali necessari per dare corretta e piena esecuzione al Contratto o per adempiere a obblighi di legge;

c) trattare i dati personali in modo lecito, secondo correttezza e in piena osservanza dei principi applicabili al trattamento, del presente Atto di Identificazione e dei requisiti previsti dalla Normativa;

d) assistere e collaborare con il Titolare in caso di richieste da parte delle autorità competenti, degli Interessati e al fine di conformarsi agli obblighi di cui alla Normativa Privacy, anche con riferimento all'esecuzione delle attività di cui alla Sezione 3 del Capo IV del GDPR e mettendo a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto da parte del Titolare degli obblighi di cui alla Normativa Privacy;

e) consentire e contribuire alle attività di controllo realizzate dal Titolare anche ai sensi del successivo art. 12.

4.3 Il Responsabile informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la Normativa Privacy.

4.4 Il Responsabile dichiara di non aver nominato un Responsabile della Protezione dei Dati.

5. Registro delle attività di trattamento

GIORGIUTTI & DI BARBARA ASSOCIATI

Atto di Identificazione del Responsabile del trattamento

5.1 In conformità con l'art. 30 del GDPR, il Responsabile si impegna, ove rientri tra i soggetti obbligati, a:

- a) tenere un registro separato continuamente aggiornato di tutte le categorie di attività relative al trattamento dei dati personali svolte per conto del Titolare;
- b) fornire prontamente copia di tale registro a richiesta del Titolare e/o delle autorità competenti.

5.2 Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali necessarie allo stesso al fine di poter predisporre il registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30, paragrafo 1, del GDPR.

6. Obblighi relativi agli Incaricati

6.1 Il Responsabile si impegna:

- a) a fare in modo che gli Incaricati abbiano accesso e trattino esclusivamente quei dati personali che sono strettamente necessari per dare corretta e piena esecuzione al Contratto o per adempiere a obblighi di legge in ogni caso nei limiti e in conformità con i termini del presente Atto di Identificazione, del Contratto e della Normativa Privacy;
- b) a consentire il trattamento dei Dati personali unicamente agli Incaricati che:
 - i) per esperienza, capacità e formazione risultano idonei ad assicurare il rispetto della Normativa Privacy e che debbano accedervi al fine di poter dare esecuzione al Contratto;
 - ii) siano al corrente degli obblighi previsti dalla Normativa Privacy;
 - iii) abbiano ricevuto dettagliate istruzioni operative circa gli obblighi a cui sono tenuti nel trattamento dei dati personali e in particolare circa le precauzioni da adottarsi per garantire il trattamento dei dati personali in conformità con l'Atto di Identificazione e la Normativa Privacy;
 - iv) ricevano periodica formazione in relazione ai principi previsti dalla Normativa e agli obblighi richiamati dalla stessa;
 - v) siano vincolati a garantire la riservatezza in merito a tutte le informazioni conosciute in relazione all'esecuzione del Contratto;
- c) ad approntare misure fisiche, tecniche e organizzative che garantiscano che: ciascun Incaricato abbia accesso esclusivamente ai dati personali che può trattare in base al suo profilo di autorizzazione, tenendo conto dell'attività che deve compiere nell'esecuzione del Contratto; alla cessazione del rapporto fra Responsabile o Sub-responsabile e l'Incaricato (ivi compresi i casi di cessazione del rapporto lavorativo o di collaborazione), quest'ultimo cessi il trattamento dei dati personali e non conservi nella propria disponibilità, a qualunque titolo e in qualunque formato, copia dei dati.

7. Sub-responsabile

7.1 Il Titolare autorizza il Responsabile a ricorrere a Sub-responsabili per l'adempimento delle attività di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto.

7.2 Nello specifico, il Titolare sin da ora autorizza il Responsabile a ricorrere alla società **Giorgiutti s.r.l.** (società che ha la primaria finalità di coadiuvare lo Studio nello svolgimento delle proprie mansioni, e con cui condivide sedi e recapiti), quale Sub-responsabile del trattamento.

7.3 Laddove ricorra a ulteriore Sub-Responsabile, il Responsabile dovrà:

- i) procedere a nominare formalmente il Sub-responsabile ai sensi dell'art. 28, paragrafo 4 del GDPR, garantendo di notificare prontamente al Titolare eventuali violazioni di detto accordo da parte del Sub-responsabile;
- ii) garantire che siano imposti al Sub-responsabile, mediante un contratto o un altro atto giuridico, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Atto di Identificazione;
- iii) a seguito di specifica richiesta del Titolare, fornire l'elenco dei Sub-responsabili;
- iv) garantire che ciascun Sub-responsabile presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il trattamento dei dati personali.

7.4 Il Responsabile riconosce e accetta che:

- i) qualsiasi obbligo a carico del Responsabile ai sensi del presente Atto di Identificazione dovrà intendersi applicabile anche nei confronti dei suoi Sub-responsabili e dei loro Incaricati;
- ii) Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte di un Sub-responsabile dello Studio od opporsi all'esecuzione di attività di trattamento dei dati personali parte di un Sub-responsabile, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Sub-responsabile.

8. Misure di sicurezza

8.1 Il Responsabile si impegna ad adottare correttamente tutte le Misure di Sicurezza in conformità con i termini di cui alla Normativa Privacy e al presente Contratto.

8.2 In particolare, il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei dati personali, nonché del rischio che il trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al trattamento dei dati personali.

9. Violazione dei dati personali

9.1 Nell'ipotesi in cui si verifici una Violazione dei dati personali, il Responsabile dovrà:

- a) informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare, inviando una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato all'art. 14;
- b) di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i dati personali derivanti dalla Violazione dei dati personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio a detta Violazione per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.

GIORGIUTTI & DI BARBARA ASSOCIATI

Atto di Identificazione del Responsabile del trattamento

9.2 Ai fini del presente Atto di Identificazione, il Responsabile dichiara e garantisce che lui e i propri Sub-responsabili hanno adottato misure tecniche e organizzative tali da minimizzare il rischio che un'eventuale Violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati.

10. Diritti degli Interessati

10.1 Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di cinque giorni qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti eventualmente formulata da parte degli Interessati e relativa alle attività di cui al Contratto.

10.2 Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previste dalla Normativa Privacy, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei dati personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della Normativa Privacy. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa Privacy.

11. Comunicazione e trasferimento dei dati personali

Il Responsabile si impegna a:

- a) trattare i dati in nome e per conto del Titolare nel pieno rispetto della normativa Privacy e delle Istruzioni impartite dal Titolare;
- b) astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, fatto salvo quanto previsto per l'esecuzione del Contratto e gli obblighi di legge previsti in materia di consulenza del lavoro;
- c) non trasferire i dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE), se non nel rispetto di quanto previsto nel Capo V del GDPR.

12. Audit

Fermo restando quanto già previsto dal presente Atto di Identificazione, il Responsabile dovrà fornire al Titolare, su richiesta della stessa, ogni documentazione necessaria ad accertare la conformità rispetto agli obblighi di cui al presente Atto.

13. Corrispettivo

Il Responsabile riconosce e accetta che il corrispettivo per l'attività propria e dei propri Sub-responsabili di Responsabile del trattamento ai sensi del presente Atto è da intendersi ricompreso nel corrispettivo previsto dal Contratto. Nessun corrispettivo ulteriore sarà dovuto dal Titolare in relazione alle attività oggetto del presente Atto di Identificazione.

14. Disposizioni conclusive

14.1 Ogni comunicazione tra **HORION BUSINESS CENTER SRL** e il Responsabile di cui al presente Atto di Identificazione dovrà avvenire tramite e-mail o posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

Per lo Studio Giorgiutti

PEC: giorgiutti@legalmail.it

Per **HORION BUSINESS CENTER SRL** :

PEC: horion.b.c@pec.it

14.2 Il presente Atto è regolato dalla legge italiana. Ogni controversia derivante dal presente Atto di Identificazione sarà rimessa alla competenza esclusiva del tribunale di Udine.

14.3 Ogni modifica del presente Atto di Identificazione sarà valida solo se effettuata per iscritto.

14.4 In caso di contrasto tra il presente Atto di Identificazione e la parte rimanente del Contratto, il presente atto prevarrà in merito a questioni relative al trattamento dei dati personali.

Per lo Studio Giorgiutti
Nome: **ALBERTO GIORGIUTTI**

Firma: 

Per **HORION BUSINESS CENTER SRL**
Nome: **INGUSCIO MASSIMO**

Firma: 

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Titolare dichiara di aver compreso e di accettare espressamente i seguenti artt. del presente Atto di Identificazione 14.2, 14.3 e 14.4 (Disposizioni conclusive).

Data: 19/09/2023

Per **HORION BUSINESS CENTER SRL**
Firma: 